

基本様式2

カラープリンタでA4用紙(白, 感熱紙不可)に印刷し、黒の実線に沿ってきれいに切り取っててお使いください。  
 3万円未満の振込みには表面(上半分)だけで十分です(下半分は単なる説明です)。3万円以上の振込みには郵便局備付の用紙をご使用ください。

02	<b>払込取扱票</b>										通常払込料金 加入者負担				
口座記号番号										金額			千 百 十 万 千 百 十 円		
0 2 2 6 0 - 4 1 4 2 4 1 9										※					
加入者名 ストップ雇い止め!ネットワークみやぎ										料金			備考		
* 通 信 欄 ・東北大学非常勤職員支援 ・その他															
* ご依頼人 おところ(郵便番号 - ) おなまえ (電話番号 - - )										日 附 印					
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (承認番号 第 号) これより下部には何も記入しないでください。															

  

<b>振替払込請求書兼受領証</b>												
口座記号番号										通常払込 料金加入 者負担		
0 2 2 6 0 - 4												
1 4 2 4 1 9												
加入者名 ストップ雇い止め! ネットワークみやぎ												
金額										千 百 十 万 千 百 十 円		
* ご依頼人 おなまえ												
* 日 附 印												
料金												
備考												
この受領証は、大切に保管してください。												

(ご注意)  
 ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。  
 ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。  
 ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。  
 ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。  
 ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙  
課税相当額以上  
貼 付  
  
印

この場所には、何も記載しないでください。